**BDO/WEA/2020/045**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie**

**„Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Zdanie publiczne jest zgodne ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025 w zakresie realizacji I Celu strategicznego: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia; I.1 Cel operacyjny: ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych.

**1. Nazwa zadania**

Pomoc lekarsko-weterynaryjna dla kotów wolno żyjących na terenie Gminy Miasto Szczecin.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

**2. Rodzaj zadania**

Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego będzie polegało na prowadzeniu w 2020 r. leczenia kotów wolno żyjących na terenie Gminy Miasto Szczecin, w zakładzie leczniczym dla zwierząt. Leczenie obejmuje przede wszystkim badanie zwierzęcia, postawienie diagnozy, podanie leków, ewentualnie dokonanie zabiegu lub pobyt na leczeniu stacjonarnym. Koty dostarczane są do zakładu leczniczego dla zwierząt przez społecznych opiekunów posiadających Kartę Szczecińskiego Społecznego Opiekuna Kotów Wolno Żyjących.

**3.** **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 27 000 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, oświadczenie Organizacji). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł, skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

**4. Zasady przyznawania dotacji**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
3. Uchwałą Nr XII/442/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r.   
   w sprawieProgramu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
4. Uchwałą nr XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie budżetu Miasta na 2020 rok,
5. Uchwałą Nr XIII/461/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Szczecinie w 2020 roku,
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.),
7. Zarządzeniem Nr 252/1 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r. zm. Zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin,

oraz następującymi zasadami:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po wejściu w życie uchwał Nr XII/411/19 i nr XIII/461/19,
2. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadania publicznego organizacji, której oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą,
3. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji,
4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę,
5. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1429) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie,
6. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2018 i 2019 wg przykładu: *2018: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Zimowa pomoc zwierzętom”, 90.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo,*
7. W rubryce „Zasoby kadrowe…” należy podać informacje o planowanej kadrze realizującej zadanie,
8. Oferent wnioskując o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł gminnych (Gminy Miasto Szczecin) na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.

**5. Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od podpisania umowy do   
 **11 grudnia 2020 r.**

**6. Warunki realizacji zadania**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
2. organizacje pozarządowe;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz   
   o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
5. spółdzielnie socjalne;
6. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z póżn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin, a podmiotem uprawnionym;
8. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.

**Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

**Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi zmiana danego kosztu ujętego w kosztorysie o nie więcej niż 10%.**

**7. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **22 stycznia 2020 roku.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.   
W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (Załącznik nr 1, druk   
   BDO-21),
2. Oświadczenie dotyczące podatku VAT (Załącznik nr 2, druk BDO-26),

3) Plan promocji zadania publicznego (jako osobny załącznik do oferty, zawierający   
 planowane przez Organizację działania promocyjne).

**8. Tryb wyboru ofert**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BDO wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila,   
a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.

**9. Kryteria wyboru ofert**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK/NIE** |
| 1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE |
| 2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | TAK/NIE |
| 3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli V.B, V.C) | TAK/NIE |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Przyznana** **liczba** **punktów** |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-9 pkt)   * Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-3 pkt * Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt * Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt |  |
| 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: 1) udział środków finansowych własnych (0-10 pkt)   * 0 pkt – brak środków finansowych własnych, * 1 pkt – 1-10 % środków finansowych własnych, * Za każdy kolejny procent 1 pkt, * 20 % i więcej środków finansowych własnych - 10 pkt   2) udział środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt)   * 0 pkt – brak środków finansowych z innych źródeł, * 1 pkt – 1-10 % środków finansowych z innych źródeł , * 2 pkt – 11-20% środków finansowych z innych źródeł ,   ● 3 pkt - 20 % i więcej środków finansowych z innych źródeł. |  |
| 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:  Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (0-6 pkt)   * 0 pkt – brak opisu kadry projektu, * 3 pkt – opis kadry projektu oszczędny, prosty, * 6 pkt – opis kadry projektu obszerny. |  |
| 4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla)  1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-2 pkt)   * 0 pkt – brak opisu dotychczasowych doświadczeń, * 1 pkt – opis doświadczeń oszczędny, prosty, * 2 pkt – opis doświadczeń obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia   2) rzetelność i terminowość rozliczeń (0-2 pkt)   * 0 pkt – brak opisu dotyczącego rzetelności i terminowości rozliczeń, * 1 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń oszczędny, prosty, * 2 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń, zgodny z wzorem z ogłoszenia |  |
| 5. Promocja Gminy Miasto Szczecin:  atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, udział partnerów medialnych.  1) Oferta zakłada zamieszczenie informacji o projekcie (0-4 pkt)   * 1 pkt. – strona domowa Organizacji, * 2 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe * 3 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe, * 4 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe oraz radio lub telewizja.   2) Oferta zakłada przygotowanie publikacji, druków, materiałów informacyjnych (0-3 pkt)   * 0 pkt – projekt nie zakłada wydania przygotowania publikacji, druków, materiałów informacyjnych, * 1 pkt – projekt zakłada przygotowanie jednej z trzech form: publikacji (np. broszury informacyjnej adresowanej do beneficjentów), druków (np. plakatów, ulotek, itp.) lub materiałów informacyjnych * 2 pkt - projekt zakłada przygotowanie dwóch z trzech ww. form * 3 pkt - projekt zakłada przygotowanie wszystkich ww. form |  |
| **Razem za wszystkie kryteria (maksymalna ilość) – 39 pkt.** |  |

**Uwaga!**

**Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają co najmniej 60 % (tj. co najmniej 23 punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.**

**10. Termin dokonania wyboru ofert**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi do dnia 31marca 2020 r.

Wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
  2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Warunki unieważnienia konkursu**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2018 rok – 25 000 zł

2019 rok – 27 000 zł

**13. Ochrona danych osobowych**

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl) Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/WEA/2020/045 zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
* Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp
* do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO

**14. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon: (91) 424-51-05, www.szczecin.pl/bop, e-mail: [bdo@um.szczecin.pl](mailto:bdo@um.szczecin.pl). Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

- Pani Wioletta Engel-Araźna – telefon (91) 42-45-114, Biuro Dialogu Obywatelskiego   
Pozarządowych. e-mail: [warazna@um.szczecin.pl](mailto:warazna@um.szczecin.pl),

- Pani Magdalena Kucharzyk – telefon (91) 42-45-455, Wydział Ochrony Środowiska, e-mail: [mkucharz@um.szczecin.pl](mailto:mkucharz@um.szczecin.pl),

**Część B**

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”o nazwie: *Pomoc lekarsko-weterynaryjna dla kotów wolno żyjących na terenie Gminy Miasto Szczecin*, w składzie:

Przewodniczący:

1. Magdalena Kucharzyk – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska

Członkowie:

2) Paulina Kawęcka – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska

3) Joanna Górecka – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska

4) Mateusz Paczwa - Fundacja Eureka im. Prof. Jerzego Stelmacha

5) Regina Kostkiewicz - Aeroklub Szczeciński

Sekretarz:

6) Wioletta Engel-Araźna – Główny Specjalista w Biurze Dialogu Obywatelskiego

2. Zadaniem Komisji, o której mowa w ust. 1 jest dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Pomoc lekarsko-weterynaryjna dla kotów wolno żyjących na terenie Gminy Miasto Szczecin” oraz ich przedłożenie wraz z rekomendacją Komisji, Prezydentowi Miasta Szczecin lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta.

3.Zasady pracy Komisji, o której mowa w ust. 1, regulują przepisy Załącznika do Zarządzenia nr 449/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 roku).